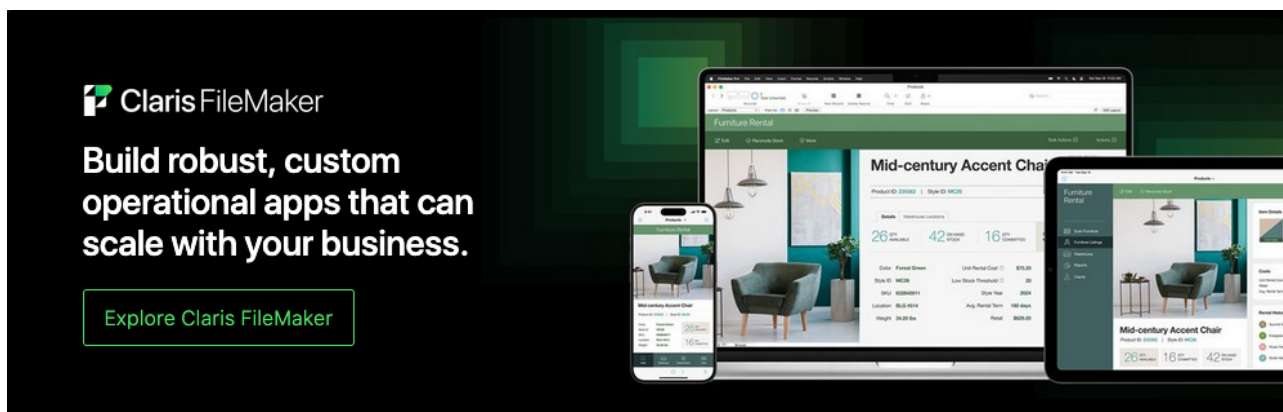


FileMaker – Nybörjarkurs på distans

Kursen riktar sig speciellt till dig som idag jobbar med datahantering i Excel



Vad är FileMaker?

FileMaker påminner om Excel, men är oändligt mycket mera avancerat, flexibelt och kraftfullt. Trots det är det enkelt att använda och lätt att lära sig.

Vem behöver FileMaker?

Alla som på något vis jobbar med information, administration, dokumentation, arkivering, planering, ledning eller liknande och även varje person som i sin privata sfär vill skapa ordning och reda på information.

Är du trött på Excels begränsningar?

Har du tröttnat på att dagligen kämpa med stora kalkylblad, manuella uppdateringar, trasiga formler och delade filer som skapar kaos. FileMaker erbjuder en bättre väg för dig.

FileMaker tar vid där Excel ger upp

FileMaker ersätter inte Excel. För enklare uppgifter är Excel fortfarande ett bra verktyg. Så snart uppgifterna blir mera komplexa och med större antal poster, fält och tabeller är dock FileMaker nästan alltid ett bättre, säkrare, snabbare och enklare verktyg.

Värdefullt i din CV

Kunskaper i Excel krävs numera för i stort sett alla administrativa tjänster. Den som dessutom kan lägga till kunskaper i FileMaker stärker naturligtvis sin CV.

Mera information om FileMaker

[Klicka här](#) för att läsa vår presentation av FileMaker.

[Klicka här](#) för Mallverkstans presentation av FileMaker.

[Klicka här](#) för Claris introduktion till FileMaker.

[Klicka här](#) för att läsa FileMakerbloggen.



Kursens mål

Att ge dig grundläggande kunskaper om databaser, samt ge dig de kunskaper du behöver för att komma igång med att använda FileMaker. Du kommer inte att bli expert, men du kommer att lära dig tillräckligt mycket för att direkt bli produktiv och för att sedan kunna förkovra dig vidare på egen hand.

Förkunskaper

Grundläggande datorkunskaper, samt viss kännedom om Excel

Innehåll

Vi går igenom grundläggande begrepp och tekniker i FileMaker och arbetar med praktiska övningar. Kursen innehåller bland annat följande moment:

- Grundläggande begrepp om databaser.
- Grundläggande begrepp om FileMaker.
- Från Excel-ark till FileMaker-databas.
- Arbeta med FileMaker-databasen.
- Vi bygger en app för hantering av kunder (kundappen).
- Skapa egna formulär för datainmatning.
- Skapa egna rapporter för skärm och utskrift.
- Kundappen utökas med tabeller för artiklar, order och orderrader.
- Skapa relationer för att koppla flera tabeller.
- Använd skripthanteraren för att automatisera.
- Säkerhetshantering och back-up.



Kursupplägg

Kursen bygger på en kombination av:

- Lärarledda föreläsningar.
- Eget hemarbete som görs i egen takt.
- Under kurstiden tillgång till individuell lärarhjälp per telefon/mail vardagar 09:00 -17:00.
- Kursen ges helt på distans via Zoom.
- Kursen är uppdelad i fyra delar som behandlas under fyra veckors tid.
- Efter respektive sammankomst får du arbetsuppgifter som du sedan jobbar med i egen takt under den kommande veckan.
- Kursen ges i en liten grupp med max 8 deltagare.

Kursmaterial

- Du behöver själv ha tillgång till en dator med bra internetuppkoppling.
- Mikrofon/högtalare eller headset är ett krav.
- Webbkamera är bra, men inget krav.
- 45 dagars FileMaker Pro/På-licens som hämtas direkt från Claris.
- Övrigt kursmaterial ingår och distribueras i form av pdf-dokument eller fmp12-filer.
- Allt kursmaterial finns på webben. Såväl under kurstiden som efter avslutad kurs.

Din kursledare

Jag som har skapat och leder den här kursen heter Stefan Fahlander. Jag har jobbat med FileMaker i över 30 år. Huvudsakligen genom utveckling av egna applikationer för egna verksamheter, men även som kursledare vid ett antal tillfällen.

Det största systemet jag utvecklat användes i det e-handelsföretag (cheapink.com) som jag drev mellan åren 1999 och 2013. Det var ett komplett order, lager, faktureringsystem med 50-talet tabeller. Det hanterade som mest närmare 50000 order/leveranser per år. Det kördes på FileMaker-Server med cirka 10-talet LAN-arbetsplatser, och dessutom ehandel med webbkoppling via MacOS-Server, Lasso-Middleware och Apache-Webbserver.

Intyg

Efter avslutad kurs får du ett intyg på att du har gått kursen (vid närvaro om minst 75 %).